

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Yalibath Chén</u>	CUI:	<u>2488288781601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-579-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2690565-5</u>
Número de Factura:	<u>1723813439</u>	Serie:	<u>3F1C3A24</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,967.74</u>	Período del Informe:	<u>10 al 31/08/2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 18,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/08/2022 al 31/10/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, **específicamente en el departamento de Izabal**; Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes Promotores asignados a Izaba.
2. Recibí formación y capacitación virtual de parte del departamento de promotores sobre la estructuración administrativa del Ministerio de Cultura y Deportes.
3. Asesore en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento de izabal al cual estoy asignado.
4. Asesore en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento de Izabal apoyando también a los promotores en la atención de las CAF. que atienden y tienen asignados.
5. Realice gestión mediante llamadas telefónicas a la dirección de recursos humanos a nivel central para la adquisición de implementos de identificación del personal de Promotores de Izabal.
6. Apoye en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
7. Apoye en el desarrollo de las actividades del Día del Padre en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Solola.
8. Brinde apoyo para la revisión de los planes estratégicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecución de las actividades de la Región de Izabal.

Hugo Leonel Yalibath Chén
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación